



Proposition FICHE DE POSTE
COORDINATEUR TRICE CITE EDUCATIVE de la cité éducative
de Sainte-Geneviève des Bois, Saint-Michel-sur-Orge et Fleury-Mérogis

Le/ la candidat-e doit retourner sa lettre de motivation et son CV aux services RH des 3 villes.
recrutement@sgdb91.com
recrutement@saintmichel91.fr
drh@mairie-fleury-merogis.fr

NOM :	
Intitulé du Poste : Coordinateur Cité Educative	Grade :
Groupe Fonction : secteur éducatif	
Liens hiérarchiques : Poste mutualisé entre les trois villes de la cité éducative : rattachement administratif à la ville de Sainte Geneviève des Bois	
Nature du poste : Catégorie Hiérarchique : A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps non complet Nombre d'heures hebdomadaires :	
Relations avec d'autres administrations ou services : Education Nationale – CAF – SDJES – Associations- Agglomérations – acteurs de l'insertion professionnelle	
MISSION (définition du poste) ¹ : Les villes de SGDB, SMSO et Fleury ont obtenu le label de cité éducative des services de l'Etat. Ce label, à partir de la rentrée 2022 et attribué pour 3 ans, vise à : <ul style="list-style-type: none">➤ Améliorer la prise en charge sociale et éducative des jeunes de 0 à 25 ans dans les quartiers prioritaires➤ De structurer la coopération de tous les acteurs éducatifs à l'échelle des trois villes dans le cadre d'un projet éducatif partagé.➤ Le portage par trois villes est une singularité de cette cité qui se structure autour de 4 axes :<ul style="list-style-type: none">- Axe 1 : Continuité et cohérence éducative	

- Axe 2 : Mobilité-mixité : comment favoriser l'émancipation individuelle et collective
- Axe 3 : Engagement et prévention
- Axe 4 : Orientation et insertion

Ce poste mobilise à la fois des compétences de coordination, de suivi administratif (dont un volet évaluatif fort) et de chef de projet.

Les missions sont amenées à évoluer au fur et à mesure que le projet de Cité Educative avancera.

Activités principales (activités techniques et activités transverses) :

- Elaborer et proposer les priorités en lien avec les équipes pilote « cité éducative »
- Développer les outils de pilotage et de suivi, d'observation et d'évaluation du dispositif et des projets dans le cadre de la Cité éducative.
- Mettre en œuvre les décisions du comité de pilotage (Villes, Préfecture à l'Egalité des Chances, Education Nationale) de manière opérationnelle ainsi que des actions et projets en lien avec les partenaires
- Mettre en cohérence des projets proposés par les partenaires
- Animer le réseau d'acteurs pluridisciplinaires
- Être à l'écoute des besoins et des attentes du terrain pour en informer les partenaires institutionnels associés et les équipes pilote « cité éducatives » des 3 villes.
- Mobiliser les moyens nécessaires à la mise en œuvre du plan d'actions (humains-financiers-techniques) et d'en assurer le suivi administratif et financier (notes, délibérations, décisions, contrat de prestations, conventions, tableaux de bord et de suivi, reporting, référentiel d'évaluation ...)
- Assurer le secrétariat des instances de pilotage et des comités techniques de la cité éducative (préparation des réunions, rédaction et diffusion des relevés de décisions ...)
- Représenter la « cité éducative » dans les instances partenariales quand nécessaire.
- Etablir une veille réglementaire et financière y compris hors institutions (appels à projet, recherche de subventions, mécénat).
- Favoriser la communication et l'interconnaissance du dispositif auprès des partenaires et d'un large public Assurer la communication interne et externe des actions mises en place dans le cadre du dispositif de la Cité éducative à des fins de valorisation

Activités occasionnelles ou accessoires :

Possibilité travail le week-end ou en soirée

Compétences requises :

Savoir : connaissance des enjeux de la cité éducative, connaissances des politiques publiques de l'éducation au sens large (petite enfance, scolaire, enfance, jeunesse), du social au sens large (insertion, famille, santé). Connaissance des rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels engagés dans le dispositif. Connaissance des instances et processus de décisions dans les collectivités.

Savoir être: force de propositions, qualité d'écoute et de partenariat, diplomatie, curiosité intellectuelle, aptitude au travail d'équipe, capacité d'initiatives, autonomie.

Savoir faire: négociation, élaboration des dossiers de subventions et tableaux de suivis, ingénierie de projets partenariaux (conception, mise en œuvre, évaluation). Capacités rédactionnelles. Esprit d'analyse et de synthèse. Maîtrise des outils numériques et communication.

Diplômes, Expérience professionnelle, Permis requis, etc, ... :

Formation supérieure au minimum Bac+3 en politique de la ville, développement local ou développement social ou expériences significatives dans les domaines cités.











ELEMENTS SPECIFIQUES :

Moyens :

PRÉVENTION HYGIENE & SÉCURITÉ:

Astreintes ou contraintes particulières du poste :

Le poste nécessite-t-il le port d'un équipement de sécurité : OUI NON
Si oui, lequel ?

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
|  <input type="checkbox"/>
Chaussures de sécurité |  <input type="checkbox"/>
Tenue de Travail |  <input type="checkbox"/>
Gants |  <input type="checkbox"/>
Lunettes de protection |  <input type="checkbox"/>
Masque |
|  <input type="checkbox"/>
Visière de protection |  <input type="checkbox"/>
Casque |  <input type="checkbox"/>
Protections auditives |  <input type="checkbox"/>
Harnais |  <input type="checkbox"/>
Gilet réfléchissant |

L'agent a-t-il des restrictions médicales ou bénéficie-t-il d'un reclassement / aménagement de poste : OUI NON
Si oui lesquelles ?

Emploi du Temps (horaires hebdomadaires)

Lundi :

Jeudi :

Mardi :

Vendredi :

Mercredi :

Samedi :

Dimanche :

Particularités (permanences ou astreintes) :

Fréquence :

Possibilité travail le week-end ou en soirée